

Vackor Integrált Bölcsőde
2310 Szigetszentmiklós
Temesvári u. 16-22.

Térítési díj szabályzat

Készítette: Bágyiné Sutus Hajnalka intézményvezető



2019.

I. A szabályzat célja, hatálya

Jelen szabályzat hivatott összefoglalni a szigetszentmiklói Vackor Integrált Bölcsődében a szolgáltatásokért fizetendő térítési díjak fajtáit, mértékét, fizetésre kötelezettek körét, a díjak megállapításának módját, kedvezmények lehetőségét, a díjak megállapításához felhasználható bizonyítékok körét, a díjfizetéssel kapcsolatos nyilvántartások és a fizetés szabályait valamint egyéb – a térítési díjfizetéssel összefüggő szabályokat.

A szabályzat kiterjed mindazokra, akik az intézmény szolgáltatásait igénybe veszik. 2019. április 1-től visszavonásig érvényes. Jelen szabályzat érvénybe lépésével egyidejűleg visszavonásra kerül a 2018. április 1-től érvényes szabályzat.

II. Alkalmazott lényegesebb jogszabályok

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 328/2011(XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 12/2015. (IV.30.) Helyi Önkormányzati Rendelet a gyermekvédelem helyi rendszeréről
- 7/2018. (III.23.) Önkormányzati Rendelete az intézményi térítési díjakról

III. Szolgáltatásokért fizetendő térítési díjak fajtái, mértéke

1.) Gondozási díj

a.) **Bölcsődei ellátás intézményi térítési díja** – fenntartó önkormányzat állapítja meg, szabályzata szerint 5177,- Ft/nap/gyermek

b.) **Bölcsődei gondozás személyi térítési díja** – fenntartó önkormányzat szabályzata szerint, intézményi jövedelemvizsgálat, jövedelemnyilatkozat alapján:

	A	B	C
1.	Egy főre eső nettó jövedelem	Napi térítési díj Ft/nap	Havi térítési díj
2.	0-60 000,-Ft.	térítésmentes	térítésmentes
3.	60 001,-Ft.-90 000,-Ft.	50 Ft./nap	1050,-Ft.
4.	90 001,-Ft.-110 000,-Ft.	150,-Ft./nap	3150,-Ft.

5.	110 001,-Ft.-130 000,-Ft	250,-Ft./nap	5250,-Ft.
6.	130 001,-Ft.-150 000,-Ft.	400,-Ft./nap	8400,-Ft.
7.	150 001,-Ft.-170 000,Ft.	500,-Ft./nap	10 500,-Ft.
8.	170 001,-Ft.-	650 -Ft./nap	13 650,-Ft.

2.) Étkezési térítési díj – fenntartó önkormányzat rendelete alapján forintban

Gyermek: tízórai: 94,- ebéd: 257,- uzsonna: 94,- Össz: 445,- + áfa: 120,- , **teljes napi: 565,-**

IV. Fizetésre kötelezettek köre, fizetés szabályai

Az ellátott kiskorú gyermekek gondozási térítési díjának és étkezési térítési díjának megfizetése a szülő (törvényes képviselő) kötelessége, aki az önkormányzati rendelet értelmében az intézménnyel kötött megállapodás alapján havonta előre, minden hónap 10. napjáig köteles az intézmény által kibocsátott számla és csekk alapján megfizetni a megállapított díjat, postai úton vagy az intézmény számlaszámára.

Munkahelyi étkezés és vendégebéd igénybevétele esetén az étkezési térítési díjat az étkezést igénybe vevő dolgozó/vendég köteles megfizetni, postai úton vagy az intézmény számlaszámára minden hónap 10. napjáig, az intézmény által kibocsátott számla és csekk alapján.

A térítési díjak befizetéséhez szükséges csekket a szakmai vezető a szakdolgozókon keresztül juttatja el a díjfizetésre kötelezettekhez. A díj befizetést követően a feladóvevényt be kell mutatni (leadni) a szakmai vezetőnél, esetleg leadni annak másolati példányát a csoportszobában. Átutalás esetén az átutalás tényét kell számlakivonattal igazolni.

Késedelmes fizetés esetén az intézmény előbb szóban, majd írásban szólítja fel a szülőt az elmaradt díjfizetésre, szükség esetén számlamásolatot állít ki.

Késedelmes fizetés esetén késedelmi kamatot az intézmény nem számíthat fel.

V. A díjak megállapításának módja

1.) Gondozási térítési díj:

Ennek megállapításához a szülő kitölti a *Jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához* elnevezésű formanyomtatványt. (1. sz. függelék) Nyilatkozata értelmében illetve a jövedelemigazolások bemutatásának hiányában a fizetésre kötelezett a **teljes intézményi térítési díjat fizeti**. Nem kell teljes havi intézményi térítési díjat fizetni a beszoktatás hónapjában, amennyiben a gyermek tört hónapot veszi igénybe a bölcsőde szolgáltatását, a nyári zárás időtartama alatt, ilyenkor is a tört hónap nyitvatartási napjaival szükséges számolni a személyi intézményi térítési díj megállapításánál. Ezt a díjat esetleges félnapos ellátás, illetve a gyermek betegségéből, vagy bármely más okból történő távolmaradása esetén is fizetni kell.

A szülő (t.k.) nyilatkozhat úgy is, hogy bevallja, illetve igazolja jövedelmét, ebben az esetben a bemutatott jövedelemigazolások alapján kerül meghatározásra a személyi térítési díj, az összeg alapja a családban az egy főre jutó nettó jövedelem. A személyi térítési díj megfizetése alól is mentesül a szülő a nyári zárás időtartamára, tört hónapot kitevő beszoktatási időszakban. Más esetekben a nyitva tartás napjaival kell számolni, ha félnapos ellátást igénybevevő, vagy betegségéből-, vagy egyéb okból távol maradó gyermekről van szó.

A gondozási térítési díj napi összegben kerül meghatározásra, amely a bölcsőde adott havi nyitvatartási napjaival kerül felszámolásra.

A nyilatkozat mellé – amennyiben nem a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetésének lehetőségét vállalja – csatolja a jövedelemigazolásokat (*megelőző teljes havi nettó bér, gyermektartás, gyed, gyes, családi pótlék*) és a következő dokumentumokat:

- *Nyilatkozik a családban nevelt eltartottak számáról* (2. sz. függelék)
- Igazolja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításának tényét (határozat)
- Bemutatja a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolatát
- Szakorvosi igazolással igazolja a tartós betegség tényét
- Sajátos nevelési igény esetén csatolja a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményét

Az intézményvezető és a szülő (törv. képviselő) az együttműködési megállapodásban rögzítik a napi gondozási térítési díj összegét, valamint megállapítják a fizetés módját. Fel kell hívni a szülő (t.k.) figyelmét arra, hogy amennyiben a megállapított térítési díj összegét vitatja, 8 napon belül a Fenntartóhoz fordulhat a térítési díj jogtalan megállapítása, mérséklése illetve elengedése végett.

2.) Étkezési térítési díj

Alapesetben az ellátott gyermek szülője *napi étkezési térítést fizet*. Ez az összeg vehető figyelembe a kedvezmények megállapításánál, amelyet a benyújtott dokumentumok támasztanak alá. Minden gondozási napra étkezési térítési díjat kell fizetni, megbetegedés vagy váratlan távollét esetén a távolmaradás első napjára is meg kell fizetni az étkezési

térítési díjat. („pöttös nap”) Amennyiben a szülő a távolmaradást azt megelőzően 2 munkanappal előbb bejelenti, a távolmaradás nem tekintendő váratlannak.

VI. Kedvezmények

1.) Gondozási térítési díj kedvezmények

a) A települési önkormányzat rendelete értelmében, átruházott hatáskörben, a Népjóléti Bizottság mérsékelheti vagy elengedheti - meghatározott feltételek mellett - a személyi térítési díj összegét, amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett személy ezt kérelmezi. Részletes szabályozás a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló rendeletben. (12/2015. (IV. 30.) 35. § (4-5)

b) Nem kell gondozási térítési díjat fizetni annak a szülőnek, aki

- jövedelemmel nem rendelkezik.
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után
- a három- vagy többgyermekes család gyermeke után
- az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek után
- a védelembe vett gyermek után

2.) Étkezési térítési díj kedvezmények:

A 2015. évi LXIII. Törvény - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt módosította, az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztette az alábbiak szerint:

„1 § (5) A gyermekétkeztetés során **az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani** (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át,

ae) nevelésbe vették;”

VII. Díjfizetéssel kapcsolatos nyilvántartások

A térítési díjakkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése a szakmai vezető feladata, kivéve Az *ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen- vagy távollétének dokumentálása* elnevezésű nyomtatványt, amelyet csoportonként a kisgyermeknevelők vezetnek.

Az egyéni befizetések (elmaradások és túlfizetések) dokumentálására *A térítésszám-fizetés dokumentálása a évben* elnevezésű nyomtatványt használjuk (3. sz. függelék).

A jelenlétek és távollétek dokumentálására *Az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen- vagy távollétének dokumentálása* elnevezésű nyomtatványt használjuk (4. sz. függelék).

Az étkezések regisztrálása *A gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálása* elnevezésű nyomtatványon történik csoportonként. (5. sz. függelék).

A szülők nyilatkozataikat a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás esetén a 7. sz. függelék szerinti űrlapon teszik meg.

VIII. Egyéb szabályok

1. A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.
2. A családban élő gyermekek számában történt változást az intézmény vezetőjének a változást követő 15 napon belül írásban be kell jelenteni.
3. Az eltartott gyermekek számának vagy bármely más család helyzetében bekövetkezett változás esetén az új térítési díjat a bejelentést követő hónap első napjától kell megfizetni.
4. A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben szabályozott díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni.
5. A kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra vonatkozóan az új térítési díj megfizetésére.
6. A térítési díj meg nem fizetése esetén késedelmi pótlék nem állapítható meg.
7. A térítési díj felülvizsgálattal történő emelkedése esetén a szülő a 6. sz. függelék szerinti értesítést kapja.
8. A kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, de biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat a kötelezett nem tenné meg.
9. A személyi térítési díj megállapításánál a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

Szigetszentmiklós, 2019.03.31.

Bágyiné Sutus Hajnalka

intézményvezető

1. sz. függelék

JÖVEDELEMNYILATKOZAT A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

Az ellátást igénybe vevőre vonatkozó személyes adatok :

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Apja neve:.....

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Az 1997. évi XXXI. törvény 148. § (10) bekezdése szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését a kötelezett vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

igen – ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét nem kell kitölteni,

nem

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozás- ból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenység- ból származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
törvényes képviselő aláírása

2. sz. függelék

NYILATKOZAT

Alulírott:.....

Gyermek neve:.....

Születési idő:.....

Lakcím:.....

díjfizetésre kötelezett, díj visszafizetési kötelezettségem tudatában kijelentem, hogy háztartásomban az eltartottak száma:

- 16 éven aluli kiskorú: fő

- 25 évesnél fiatalabb, valamely
Okt. intézmény nappali tagozatán tanuló fő

- 16 éven felüli súlyosan fogyatékos személy fő

Összesen: fő

Dátum:.....

aláírás:.....

3. sz. függelék

A TÉRÍTÉSIDŐ-FIZETÉS DOKUMENTÁLÁSA A ÉVBEN

Az ellátásra jogosult neve.....

Az ellátás kezdete:

Bölcsőde esetében	Az intézményi térítési díj			A személyi térítési díj		
	havi összege	napi összege	dátum	havi összege	napi összege	dátum
Étkeztetés						
Gondozás						
A fizetésre kötelezett neve	Címe			Összeg		

Hónap	Havi jövedelme	Havi térítési díj	A befizetés			Túlfizetés vagy hátralék	Megjegyzés
			Kelte	naplószáma	összege		
Hátralék							
01.							
02.							
03.							
04.							
05.							
06.							
07.							
08.							
09.							
10.							
11.							
12.							

Hátralék						
----------	--	--	--	--	--	--

Ellenőrizte:

4. sz. függelék

**AZ ELLÁTÁSI NAPOKON AZ ELLÁTÁST IGÉNYBE VEVŐK JELEN- VAGY
TÁVOLLÉTÉNEK DOKUMENTÁLÁSA**

Az intézmény neve, címe:

Év, hónap:

Ellenőrizte:

Sor- szám	Név	Napok																														Havi összes		Megjegyzés		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Je- len		Tá- vol	
1																																				
2																																				
3																																				
4																																				
5																																				
6																																				
7																																				
8																																				
9																																				
10																																				
11																																				
12																																				
13																																				
14																																				
15																																				
16																																				
17																																				
18																																				
19																																				

Vackor Integrált Bölcsőde 2310 Szigetszentmiklós, Temesvári u. 16-22.

Tel/fax: 06 24/ 515-244, 515-245 20/259-1719

e-mail: vackorbolcsode@invitel.hu web: www.vackorbolcsode.hu

5. sz. függelék

A GYERMEKÉTKEZTETÉS IGÉNYBEVÉTELÉNEK DOKUMENTÁLÁSA

328/2011. (XII.29.) Korm. Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról																																													
Hatályos: 2012. 01. 04-től																																													
A GYERMEKÉTKEZTETÉS IGÉNYBEVÉTELÉNEK DOKUMENTÁLÁSA																																													
VACKOR INTEGRÁLT BÖLCSŐDE												2310 Szigetszentmiklós, Temesvári u. 16-22.										20.....év hó					 csoport (ételmezés)																	
Sorszám	NÉV	Napok																														Havi étkezési napok	Előre befizetett napok	Napi térítési díj	Havi előleg	Előző havi		Megjegyzés							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			Túlfizetés	Hátralék									
1.																																													
2.																																													
3.																																													
4.																																													
5.																																													
6.																																													
7.																																													
8.																																													
9.																																													
10.																																													
11.																																													
12.																																													
13.																																													
14.																																													
	Összesen																																												



Vackor Integrált Bölcsőde
2310 Szigetszentmiklós, Temesvári u. 16-22.
Tel/fax: 06 24/ 515-244, 515-245 20/259-1719
e-mail: vackorbolcsode@invitel.hu
Web: www.vackorbolcsode.hu

ügyiratszám: /201..... Tárgy: étkezési és gondozási személyi
térítési díj megállapítása

.....

.....

Tisztelt Szülő!

Ezúton értesítem, hogy Szigetszentmiklós Város Önkormányzatának 7/2018. (III. 23.)
Önkormányzati rendelete az intézményi térítési díjakról 2. és 3. sz. melléklete értelmében, az
egy főre jutó nettó jövedelem alapján, nevű kiskorú gyermeke
után (szül: a.n.:.....)

**201... évhó.....napjától napi,- Ft gondozási térítési díj, valamint
napi,-Ft étkezési térítési díj megfizetési kötelezettsége keletkezett.**

A hozzám 201...év.....hó.....napján benyújtott jövedelemnyilatkozat alapján
megállapítottam, hogy a családban az egy főre eső jövedelem,- Ft, amely a fenti
változást eredményezi.

Tájékoztatom, hogy amennyiben a felülvizsgálat eredményét, fizetési kötelezettségét vitatja,
úgy 8 napon belül a fenntartó önkormányzathoz fordulhat a térítési díj megállapítása,
mérséklése illetve elengedése végett.

Tájékoztatom, hogy a befizetés módja az étkezési térítési díj befizetésével azonos módon
történik.

Szigetszentmiklós, 201....év.....hó.....nap

Bágyiné Sutus Hajnalka
intézményvezető

Kapják:
Szülő
Irattár

Az értesítés egy példányát a mai napon átvettem:

Szigetszentmiklós, 201....év.....hó.....nap

.....
Szülő



NYILATKOZAT

gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás esetén

Alulírott: _____ (születési név: _____,
születési hely, _____ születési idő: _____. _____. _____. anyja neve:
_____)

_____ szám alatti lakos, mint a

1.1. _____ nevű gyermek

(születési hely, idő _____, _____. _____. _____.
anyja neve: _____),

anyja neve: _____),

1.2. _____ nevű gyermek

(születési hely, idő _____, _____. _____. _____.
anyja neve: _____)*,

anyja neve: _____)*,

1.3. _____ nevű gyermek

(születési hely, idő _____, _____. _____. _____.
anyja neve: _____)*,

anyja neve: _____)*,

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendő) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át. (20.....-ban-,-Ft)

1. a. Az étkeztetés biztosítását

- kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy
- a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy
- a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy
- bölcsőde esetében a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés vonatkozásában kérem.

1b. Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzandó!) a következő egészségi állapotra tekintettel:

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....

**ellátást igénybe vevő törvényes
képviselőjének aláírása**

.....

intézményvezető

*A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetőek.

** A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)–e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.