



**Vackor Integrált Bölcsőde**  
2310 Szigetszentmiklós,  
Temesvári u. 16-22.  
Tel:/Fax: 24/465-245, 20/259-1719  
e-mail: [vackorbolcsode@invitel.hu](mailto:vackorbolcsode@invitel.hu)

---

**Szigetszentmiklós Város Önkormányzata által alapított  
Vackor Integrált Bölcsőde**

# **F E L V É T E L I S Z A B Á L Y Z A T A**

**Érvényes: 2019. április 01-től**  
**Készítette: Bágyiné Sutus Hajnalka intézményvezető**

# Bölcsődei Felvételi Szabályzat

## I. Preambulum

Szigetszentmiklós Város, a folyamatosan gyarapodó lakosságszám miatt hosszú évek óta küzd azzal a problémával, hogy megfelelő számú bölcsődei férőhelyet biztosítson a felmerülő szükségletek kielégítésére. Mivel az igénylők száma évről-évre jelentősen meghaladja a rendelkezésre álló férőhelyek számát, szabályzatba foglaljuk, milyen sajátos szabályok szerint választjuk ki a Vackor Integrált Bölcsődébe felvételre kerülő gyermekeket, a vonatkozó jogszabályok betartása mellett.

## II. Jelen szabályzatot megalapozó jogszabályok

### 1. Gyvt:

**41. § (1)** *A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthon nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.*

*(2) Az (1) bekezdés szerinti egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,*

*a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,*

*b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,*

*c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.*

### Az ellátás igénybevételének módja

**31. § (1)** *A személyes gondoskodás igénybevétele - ha e törvény másként nem rendelkezik - önkéntes, az ellátást igénylő (a továbbiakban: kérelmező) kérelmére történik. Cselekvőképtelen személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő.*

**32. § (1)** *A személyes gondoskodást nyújtó ellátásra irányuló jogviszony keletkezését...*

*d) a c) pontban foglaltakon túl a fenntartó önkormányzat rendeletében vagy az állami fenntartó által meghatározott körben az intézményvezető intézkedése,*

*e) .... alapozza meg*

*(2) ...*

*(3) Állami fenntartású intézmény esetén az (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti döntésről az intézményvezető értesíti a kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét. Az ellátás igénybevételének elutasítása esetén a kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét írásban kell értesíteni.*

*(4) Ha a kérelmező, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének (3) bekezdés szerinti döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz*

fordulhat. Ha az intézményvezető az ellátás igénybevételéről nem intézkedik, a kérelmező, illetve törvényes képviselője az arról való tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ezekben az esetekben a fenntartó határozattal dönt.

(5) A gyermekjóléti alapellátások igénybevételének a megkezdése előtt, ...

a) állami fenntartású szolgáltató, intézmény esetén a szolgáltató vezetője, illetve az intézményvezető,

b) ... a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt. ...

(7) Az (5) bekezdés szerinti megállapodás tartalmazza

a) az ellátás kezdetének időpontját,

b) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),

c) a gyermek ... számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát, módját,

d) a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat, ha az ellátás térítésdíj-fizetési kötelezettséggel jár,

e) az ellátás megszüntetésének módjait,

f) a gyermek és törvényes képviselője, ... személyazonosító adatait,

g) az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője, illetve a fiatal felnőtt nyilatkozatát a 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatás megtörténtéről.

(7a) ...

### **Az ellátás megszüntetésének módja**

**37/A. § (1)** Ha e törvény másképp nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik

a) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,

b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.

(2) Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

(3) Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

(4) Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

**42. § 5)** A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

**42/A. § (1)** Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

*cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.*

*(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.*

*(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.*

*(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.*

## **2. 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet:**

**36. §** *Ha a fenntartó eltérően nem rendelkezik, a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek, szolgáltatónak munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.*

**42. § (1)** *A gyermek bölcsődébe és mini bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával*

*a) a körzeti védőnő,*

*b) a házi gyermekorvos vagy a házi orvos,*

*c) a család- és gyermekjóléti szolgálat,*

*d) a gyámhatóság is kezdeményezheti.*

**38. § (1)** *Nem gondozható bölcsődében a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos vagy a házi orvos igazolása szerint ez az állapot fennáll.*

**41. § (4)** *A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell*

*a) a gondozás-nevelés feltételeit, így különösen*

*aa) a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,*

*ab) ... megfelelő textiliát és bútort,*

*ac) a játéktevékenység feltételeit,*

*ad) a szabadban való tartózkodás feltételeit,*

*b) a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést azzal, hogy*

*ba) a bölcsődében és a mini bölcsődében az étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően kell biztosítani.*

**46. § (1)** *A bölcsődében egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizenkét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban*

*a) valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy*

*b) sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek is nevelnek, gondoznak.*

*(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizennégy gyermek nevelhető, gondozható.*

*(3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben egy bölcsődei csoportban, ha*

*a) egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tizenegy gyermek,*

*b) kettő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tíz gyermek,*

*c) három-hat sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb hat gyermek*

*nevelhető, gondozható.*

### **3) Szigetszentmiklós város idevonatkozó rendelete (12/2015. /04.30./ a gyermekvédelem helyi rendszeréről)**

#### *9. Gyermek napközbeni ellátása*

*29. § Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását napos bölcsőde, óvoda és általános iskola napközi keretein belül biztosítja.*

*30. § A gyermekek napközbeni ellátás igénybevételére vonatkozó kérelmet az intézmény vezetőjénél kell benyújtani. A felvételtől az intézmény vezetője dönt.*

**Fenti jogszabályokból kiindulva a felvételi szabályokat az alábbiakban fogalmazom meg:**

### **III. Általános szabályok**

1. Bölcsődébe a jelentkezési lapot a gyermek törvényes képviselője jogosult **év közben folyamatosan benyújtani** a bölcsőde által készített formanyomtatványon. (1. sz. függelék)
2. A gyermek és legalább az egyik szülője (együtt élő szülők esetén a család) Szigetszentmiklóson bejelentett lakhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezzen.
3. A beérkezett kérelmeket az intézmény vezetője helyhiány esetén összegyűjti, előkészíti az elbírálásra. Szabad hely esetén haladéék nélkül dönt a felvételtől a vonatkozó szabályok alapján.
4. **A kérelmek elbírálása minden évben május utolsó előtti hetén megtörténik.**
5. **Minden év március végéig az intézményvezető tértivevényes levélben kiküldi a jelentkezők számára az adatbekérő lapot, amely egyben tartalmazza a felvétellel kapcsolatos tájékoztatót is.** A levél tartalmazza a benyújtandó dokumentumok listáját, valamint a benyújtás módját és határidejét. (Adatbekérő és tájékoztató levél: 2. sz. függelék).
6. **A döntésről a bölcsődevezető a beiratkozás megtörtént követő 8 napon belül értesíti a gondviselőt,** az értesítés tartalmazza a jogorvoslat lehetőségét is. (3. sz. függelék)

#### **IV. A felvételi elbírálás sajátos szabályai**

**A felvételi eljárás során előnyben részesülnek azok a gyermekek, akiknek családi körülményeire az alábbi megállapítások vonatkoznak, s azokat a körülményeket, a szülők hitelt érdemlően igazolják**

- Mindkét szülő (vagy az egyedülálló szülő) dolgozik, egyikük vagy mindketten nappali tagozaton felsőoktatásban vesznek részt,
- Elvált – gyermekét egyedül nevelő szülő esetén – válási okirat bemutatása, amely a gyermekelhelyezésről és a tartásdíj fizetéséről is rendelkezik
- Megszakadt élettársi kapcsolat esetén – a szülők részéről a gyámhivatal előtt együttesen tett nyilatkozat bemutatása szükséges, amely a gyermekelhelyezésről és a tartásdíj fizetéséről is tartalmazza a megállapodást
- Egyedülállóságot, nagycsaládos státust, tartósan beteg, fogyatékos gyermek családban történő nevelését a családi pótlék megállapításáról kiadott államkincstári határozattal lehet igazolni
- A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő, ill. védelembe vett gyermek esetében kérjük az önkormányzat határozatát bemutatni
- A sajátos nevelési igény tényét az ezt megállapító hivatalos dokumentummal szükséges igazolni – (Tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottsági vélemény a gyermekről)
- A szülők jövedelemigazolását minden esetben eredeti példányban kérjük bemutatni, a családtámogatások igazolására elegendő a határozatok fénymásolata, vagy bérjegyzék, vagy pénzügyi számlakivonat, vagy postai igazolószevénny.
- A felsőbb-szintű jogszabályból adódóan előnyt élvező gyermekek felvételén túlmenően, a további férőhelyek – amennyiben mindkét szülő dolgozik - az egy főre eső nettó jövedelem alapján kerülnek kiosztásra. Ennek módja, hogy a legalacsonyabb egy főre jutó nettó jövedelemtől felfele, a rendelkezésre álló férőhelyek számáig bezárólag vesszük fel a gyermekeket.
- Az, hogy milyen korú gyermekek kerülnek előtérbe, befolyásolja a csoportok összetétele, és befogadóképessége is.
- Az intézményvezető méltányosságot állapíthat meg bizonyos esetekben, amennyiben ezt egyes méltányolandó családi körülmény indokolja (magasabb egy főre jutó jövedelem mellett esetleg nehéz családi helyzet, betegségek a családban, egyes köztisztviselői illetve közalkalmazotti szülők esetében.)
- Igazolni kell, ha a szülő tartósan kórházi kezelés alatt áll
- Ha a szülő felsőoktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója ezt iskolalátogatási igazolással igazolja

#### **IV. Felvételre került gyermekek szülei által a beszoktatás megkezdését megelőzően benyújtandó dokumentumai**

- Nettó jövedelemigazolások ismételt, amennyiben változás történt a legutóbbi benyújtás óta a gondozási díj megállapítása miatt
- 3 napnál nem régebbi orvosi igazolás, hogy a gyermek közösségben gondozható
- Egészségügyi törzslap kitöltve
- Jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához (4. sz. függelék) – helyben kitöltendő
- Nyilatkozat a családban nevelkedő eltartottakról (5. sz. függelék)
- Nyilatkozat a Gyvt. 21/B. § (1) b. a) pontja szerint – ingyenes gyermekétkeztetéshez (6. sz. függelék)

## **V. Nem vehető fel az a gyermek**

- akinek szülője, vagy szülei nem végez(nek) kereső tevékenységet/kivéve a fejlesztésre szoruló SNI gyermek esetében
- ha nem rendelkeznek szigetszentmiklósi állandó vagy ideiglenes lakcímmel

## **VI. Egyéb szabályok**

A Fenntartó Önkormányzat nem osztja fel a települést bölcsődei körzetekre, ezért a szülő maga dönti el, melyik bölcsődébe kívánja benyújtani gyermeke elhelyezésére vonatkozó kérelmét.

- A Vackor Integrált Bölcsőde vezetője jogosult, és egyben köteles az intézménybe jelentkező gyermekek más bölcsődébe való jelentkezését, esetleges várólistára való kerülését vizsgálni, annak érdekében, hogy a várólistát tekintve ne legyen átfedés az intézmények között.
- A bölcsődébe felvett gyermekek létszáma az alapító okiratban foglalt férőhelyszámot nem haladhatja meg.

Jelen felvételi szabályzat a visszavonásig érvényes.

Ezen szabályzat a kiadás napján életbe lép, és visszavonásra kerül a megelőző, 2017. szeptember 01-én kiadott felvételi szabályzat.

Szigetszentmiklós, 2019. április 01.

Bágyiné Sutus Hajnalka  
intézményvezető

Vackor Integrált Bölcsőde  
2310 Szigetszentmiklós, Temesvári út 16-22.  
BÖLCSŐDEI FELVÉTELI KÉRELEM  
( Szülő tölti ki )

A gyermek neve: .....

Sajátos nevelési igényű: Igen/nem (megfelelőt kérem aláhúzni)

Szül. hely. : .....Év:.....Hó:.....Nap:.....

Lakcím:.....

Tartózkodási hely:.....

Szülők Adatai	Anya	Apa
Név		
lánykori név		
Szül. hely, idő		
Foglalkozás		
Munkahely		
Telefonszám		
E-mail cím		

Szülők együtt élnek (mióta): .....

Nagyszülők neve, lakcíme: .....

.....

Testvérek neve	Születési éve	Hol vannak elhelyezve (bölcsőde, óvoda, iskola)

A kérelmezett gyermek jelenleg hol van elhelyezve:

1. Gyeden, gyesen lévő anyával (meddig):.....
2. Bölcsődében (hol):.....
3. Egyéb:.....



Mikortól szeretné a gyermek elhelyezését:.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Szigetszentmiklós, 201..... hó.....nap

Apa  
Aláírás

Anya  
Aláírás



**Vackor Integrált Bölcsőde**  
**2310 Szigetszentmiklós, Temesvári u. 16-22.**  
Tel/fax: 06 24/ 465-245, 20/252-5378, 20/259-1719  
e-mail: [vackorbolcsode@invitel.hu](mailto:vackorbolcsode@invitel.hu)  
web: [www.vackorbolcsode.hu](http://www.vackorbolcsode.hu)

ügyiratszám: /201....

Tárgy: dokumentumok benyújtása bölcsődei  
felvétel elbírálásához, tájékoztató

**Tisztelt Szülő!**

Örömmel vettük jelentkezésüket bölcsődénkbe, kérem, olvassák el figyelmesen levelünket. Külön szeretném felhívni a figyelmet a tájékoztató részben foglaltakra!

Tisztelettel kérem, hogy a korábban már benyújtott jelentkezési laphoz **a felvétel elbírálása érdekében a következő dokumentumokat szíveskedjenek benyújtani:**

- A gyermek TAJ kártyájának másolata
- A gyermek lakcímkártyájának másolata
- Oltások igazolása (eü. kiskönyv másolata)
- A szülő(k), gondviselő(k) személyi igazolványának és lakcímkártyájának másolata
- Nettó jövedelemigazolások (március havi nettó illetményről a munkáltatótól), vállalkozó esetén NAV igazolás az előző évi jövedelemről (bankszámla kivonatot egyik esetben sem tudunk elfogadni)
- GYED-ről, GYES-ről, családi pótlék megállapításáról határozatok másolata, vagy bankszámlakivonat, vagy postai szelvény másolata
- **Ha a szülő (gondviselő) egyedül neveli a gyermeket, ezt hitelt érdemlően igazolni szükséges (bíróági végzéssel a gyermekelhelyezésről, tartásdíj megállapításáról - vagy a gyámhivatal előtt együttesen tett nyilatkozattal, amelyekben a felek a gyermek elhelyezéséről és a gyermektartásdíjról is megegyeztek), valamint a felvételi kérelmen szerepelnie kell mind a két Szülő aláírásának.**
- **Ha az egyik szülő gyeden van, de vissza kíván állni a munkába, kérjük, igazoltassa (leendő) munkáltatójával, hogy melyik hónap hányadikával kívánja alkalmazni, és körülbelül mennyi nettó bérért.**
- Ha valamely szülő álláskereső, erről is kérjük az igazolást becsatolni
- Védelembe vétel esetén határozatot kérünk benyújtani
- Rendszeres gyermekvédelmi támogatás esetében határozatot kérünk bemutatni
- Ha a szülő felsőoktatásban nappali tagozaton tanul, erről is kérünk igazolást benyújtani

**A dokumentumok benyújthatók a Vackor Integrált Bölcsőde 2310 Szigetszentmiklós, Temesvári u. 16-22. sz. alatt személyesen, az alábbi napokon:**

## Tájékoztatjuk az alábbiakról:

- **Az elbírálás várható időpontja :.....**  
A döntésről a szülők levélben kapnak értesítést.
- A felvételre kerülő gyermekek szüleinek **szülői értekezletet tartunk,** ..... amikor a beszoktatás sorrendje is eldőlt.
- **A bölcsődében csak egészséges gyermek gondozható,** amelyről a házi gyermekorvostól igazolást kell kérni és a beszoktatás megkezdése előtt kell benyújtani. Az igazolás 3 napnál nem lehet régebbi.
- Jogszály alapján az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője köteles
  - A törvényi szabályozás alapján vezetett intézményi **nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,**
  - **nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.**
- **Sajátos nevelési igényű gyermek csak próbaidővel vehető fel** a bölcsődébe, de ha viselkedése veszélyt jelent társaira, úgy az ellátást az intézményvezető megszüntetheti. Ehhez szakemberek véleményét kell kikérnie. (orvos, pszichológus, gyógypedagógus, kisgyermeknevelő) A próbaidő legrövidebb időtartama 1 hónap lehet.
- **A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.** Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A bölcsőde napközbeni ellátást biztosít, a gyermek életkorának megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelését, foglalkoztatást és étkeztetést. **Az intézmény reggel 6 órától este 6 óráig tart nyitva. A Házirend letölthető a [www.vackorbolcsode.hu](http://www.vackorbolcsode.hu) oldalról, vagy hozzáférhető az intézményben.**
- Jogszály alapján a gyermekek napközbeni ellátását **különösen** az olyan gyermek számára kell biztosítani,
  - **akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,**
  - akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek,
  - akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.
- Fentiek értelmében az elbírálás során **előnyt élveznek azok a gyermekek,** akiknek mindkét szülője dolgozik (túljelentkezés esetén az egy főre eső jövedelem alapján történik az elbírálás), ahol 3 vagy több kiskorú gyermeket nevelnek, ahol tartósan beteg vagy fogyatékkal élő gyermeket nevelnek, előnyt élvez a település jegyzője által védelembe vett gyermek, egyedülálló Szülő gyermeke, illetve aki után a család gyermekvédelmi támogatásban részesül.
- **A jövedelemigazolások benyújtása nem kötelező,** de ebben az esetben, még ha felvételre kerülne is gyermekük, a teljes összegű havi intézményi térítési díjat kötelesek megfizetni.
- Jövedelemigazolások csatolása esetén a **gondozási térítési díj** az alábbiak szerint kerül megállapításra:  
Havi/napi térítési díj  
0 – 60.000,- egy főre jutó nettó jövedelem esetén térítésmentes

60.001,-Ft - 90.000,-Ft közötti egy főre eső nettó jövedelem esetén - 50,-Ft/nap - 1050,-Ft/hó

90 001,-Ft - 110.000,-Ft közötti egy főre eső nettó jövedelem esetén - 150,-Ft/nap - 3150,-Ft/hó

110 001,-Ft – 130 000 közötti egy főre jutó nettó jövedelem esetén 250,-Ft/nap – 5250,-Ft/hó

130 001,-Ft. – 150 000,-Ft. közötti egy főre jutó nettó jövedelem esetén 400,-Ft/nap – 8400,-Ft./hó

150 001,-Ft. – 170 000,Ft. . közötti egy főre jutó nettó jövedelem esetén 500,-Ft/nap – 10 500,-Ft./hó

170 000,-Ft. feletti egy főre jutó nettó jövedelem esetén 650,- Ft/nap – 13 650,-Ft./hó

- Felvétel esetén gondozási térítési díjat és étkezési térítési díjat kell fizetni. A térítési díjakról a Szigetszentmiklós Város Önkormányzatának 7/2018. (III.23.) Önkormányzati Rendelete rendelkezik.
- Személyes adatok kezelésével kapcsolatosan intézményünk a vonatkozó 1992. évi LXIII. törvény (A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról) betartásával jár el, a gyermekek személyes dokumentumait névre szóló mappában, elzárva kezeli, ahhoz csak az illetékes személyeknek van hozzáférési lehetősége. (Vezető, ételmezevesvezető, gyermekorvos, illetékes kisgyermeknevelő, egyes különleges esetekben a gyógypedagógus és az intézmény pszichológusa.) Az intézmény által vezetett – a gyermekekre vonatkozó nyilvántartások:
  - Felvételi napló, csoportnapló, fejlődési napló
  - Étkezési és gondozási napok nyilvántartása
- **Érték és vagyonmegőrzésre az intézmény csak korlátozott mértékben tud lehetőséget biztosítani**, ezért csak olyan tárgy kerüljön a gyermekkel a bölcsődébe, amely csekély értéket képvisel. Saját szekrény áll a gyermekek rendelkezésére az átadóban, amely zárható, ahol a kevésbé értékes holmi elhelyezhető. (Elsősorban ruházat, apróbb otthoni játék, stb.) **Értékes ékszerért, játékért, stb. az intézmény nem tud felelősséget vállalni.**
- **Panaszával fordulhat** személyesen vagy írásban az **intézmény vezetőjéhez**, aki a panaszt érdemben kivizsgálja, - a jogos panasz tárgyát képező cselekményt elhárítani köteles. Az intézményvezető a vizsgálatról, illetve a megtett intézkedés eredményéről – az eset súlyának megfelelően a szülőt, szóban vagy írásban tájékoztatja. Amennyiben a szülő (törvényes képviselő) a megtett intézkedés helyénvalóságát vitatja, vagy panasza továbbra is fennáll, az intézményben működő **Érdekképviselői Fórum Vezetőjéhez**, valamint **Szigetszentmiklós Város Képviselő-testületéhez** fordulhat további jogorvoslatért.
- Az intézmény vezetője a felvett gyermek szülőjével az ellátásra vonatkozóan együttműködési megállapodást kötnek. A megállapodásban rögzíteni kell a megállapított térítési díjakat, melyeket az áprilisban benyújtott dokumentumok alapján tudunk megtenni. Amennyiben a beadott dokumentumokban bármilyen változás történik a beszoktatás megkezdéséig, kérjük azokat a beszoktatás előtt három héttel benyújtani.
- A vonatkozó jogszabály alapján az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátást megszünteti, ha a jogosult illetve törvényes képviselője a házirendet ismételtelen súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn. /Gyvt. 37.A § /
- A fenntartó önkormányzat a települést nem osztotta fel bölcsődei körzetekre, de az intézmények az átfedések elkerülése érdekében a felvétel elbírálásában együttműködnek.

Szigetszentmiklós, 201.... ..

Tisztelettel:

Bágyiné Sutus Hajnalka  
intézményvezető



**Vackor Integrált Bölcsőde**  
2310 Szigetszentmiklós, Temesvári u. 16-22.  
Tel/fax: 06 24/ 465-245  
Mobil: 20/252-5378  
e-mail: vackorbolcsode@invitel.hu

ügyiratszám: /201....

Tárgy: bölcsődei jelentkezés elbírálása

.....  
.....

Tisztelt Szülő!

Intézményünkhöz benyújtott - .....nevű (szül: .....  
an: .....) gyermekének bölcsődei elhelyezésével kapcsolatos kérelmére  
válaszolva az alábbiakról tájékoztatom:

1. Nevezett gyermek (áthelyezés, egyedülálló anya, nagycsaládos, SNI, jövedelmi viszonyok alapján, méltányosságból) **felvételt nyert** intézményünk ..... csoportjába. Kérjük, hogy **201.... év.....hó.....-n ..... órai kezdettel jelenjen meg a bölcsőde épületében tartandó szülői értekezletünkön, s a mellékelt törzslapot kitöltve, erre az alkalomra szíveskedjék magával hozni.**
2. Nevezett gyermek **felvételt nyert** intézményünkbe, **de** átmeneti férőhelyhiány miatt **várólistára került**, hely felszabadulása esetén értesítjük.
3. Nevezett gyermek **nem került felvételre intézményünkbe, mert** a Városi Bölcsődével történt egyeztetésünk szerint a **Városi Bölcsőde valamely telephelyére már felvételre került.**
4. Nevezett gyermek **nem került felvételre, mert a szülő** az adatbekérő levelünk kézhezvétele ellenére **a szükséges dokumentumokat határidőre nem csatolta.**
5. Nem került felvételre, mert időközben kistestvére született, ami miatt az anya nem áll(t) munkába.

Tájékoztatom a tisztelt szülőt, hogy **amennyiben döntésemet vitatja, úgy jelen levelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat panaszával.** (Szigetszentmiklós Város Képviselő Testülete 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth L. u. 2.) Ebben az esetben a fenntartó határozattal dönt.

Szigetszentmiklós, 201..... év.....hó.....nap

Tisztelettel:

Bágyiné Sutus Hajnalka  
intézményvezető

## JÖVEDELEMNYILATKOZAT A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

Az ellátást igénybe vevőre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Apja neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Az 1997. évi XXXI. törvény 148. § (10) bekezdése szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését a kötelezett vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

igen – ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét nem kell kitölteni,

nem

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: ..... fő*		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

\* A családba fogadott vagy harmadik személynél elhelyezett gyámság alatt álló gyermek tekintetében a reá nézve igényelt ellátás személyi térítési díjának megállapításánál csak a gyermek megélhetését szolgáló juttatásokat (pl. gyermektartásdíj, árvaellátás, családi pótlék) kell a jövedelemszámítás szempontjából figyelembe venni [Csjt. 104. § (1) bek.], kivéve ha a bíróság a gyámot kötelezte a gyermek eltartására.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:.....

az ellátást igénybe vevő  
(törvényes képviselő) aláírása

## **Tájékoztató a jövedelemnyilatkozat kitöltéséhez**

### *I. Személyi adatok*

A jövedelemvizsgálat vonatkozásában közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként a szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát, a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató, a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket, valamint korhatárra tekintet nélkül a tartós beteg, illetőleg a fogyatékos gyermeket kell figyelembe venni.

### *II. Jövedelmi adatok*

*Jövedelem:* a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

*A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.* Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

*Nem minősül jövedelemnek,* így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást.

Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

A családtagok jövedelmét kizárólag kiskorú igénybe vevő esetén kell feltüntetni, külön-külön. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A jövedelemszámításnál irányadó időszakot a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (1)–(2) bekezdése alapján kell meghatározni.

– rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,



– nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

### *III. Jövedelem típusai*

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyban, kormánytisztviselői jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, az adósságsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

Szükség esetén a nyilatkozatok rovatai bővíthetők, valamint kitöltésük mellékletben folytatható.

A cselekvőképességet kizáró gondnokság alatt állók esetében a gondnok aláírása, a cselekvőképességet korlátozó gondnokság alatt állók esetében a gondnok és a gondnokolt együttes aláírása szükséges.

NYILATKOZAT  
Nyilatkozat a családban nevelkedő eltartottakról

Gyermek

neve.....szül:.....

Alulírott.....Szem. ig. szám:.....

Lakcím:.....díjfizetésre kötelezett, díj –  
visszafizetési kötelezettségem tudatában kijelentem, hogy háztartásomban, illetve  
intézményben elhelyezett eltartottak száma:

18 éven aluli kiskorú	.....fő
25 évesnél fiatalabb valamely oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló	.....fő
Súlyos fogyatékos személy	.....fő

---

Összesen: .....fő

Szigetszentmiklós, 20..... hó .....nap

.....  
Szülő

*NYILATKOZAT*

*a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez*

1. Alulírott ..... (születési név: .....,  
születési hely, idő ....., ..... anyja neve: .....)  
..... szám alatti lakos, mint a

1.1. .... nevű gyermek (születési hely, idő ....., ..... anyja  
neve: .....),

1.2. .... nevű gyermek (születési hely, idő ....., ..... anyja  
neve: .....),\*

1.3. .... nevű gyermek (születési hely, idő ....., ..... anyja  
neve: .....),\*

*szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendó) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):\*\**

*a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül ..... év ..... hónap ..... napjától,*

*b) tartósan beteg vagy fogyatékos,*

*c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,*

*d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,\*\*\**

*e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy*

---

*f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.*

1a. Az étkeztetés biztosítását

kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy

- a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy
- bölcsőde esetében
- a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés, vagy
- a következő étkezések: .....

vonatkozásában kérem.

1b. Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendó!) a következő egészségi állapotra tekintettel: .....

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybeviteléhez történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....  
az ellátást igénybe vevő  
(szülő, más törvényes képviselő) aláírása

\* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

\*\* A megfelelő pont jelölendő! Az *f*) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az *a*)-*e*) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

\*\*\* A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

## Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez

### A jövedelemszámítás szabályai

(Arra az esetre vonatkozik, ha a kötelezett a kedvezményt a Nyilatkozat 1. pont f) alpontjában foglaltak alapján kívánja igénybe venni.)

1. A feltétel csak bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek esetén alapozza meg a normatív kedvezményre való jogosultságot, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át [2015. évben a 89 408 Ft-ot].

2. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő személyek köre: a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

2.1. szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

2.2. a tizenhét éven aluli gyermeket, a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet,

2.3. a 2.1. és 2.2. alpontba nem tartozó, a Polgári Törvénykönyv családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

3. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. Így különösen:

3.1. munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz,

3.2. társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem,

3.3. nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), nyugdíjszerű ellátások (például korhatár előtti ellátás),

3.4.<sup>53</sup> a gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás],

3.5. önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások (különösen: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, időskorúak járadéka, álláskeresési támogatás),

3.6. egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.).

4. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.

5. Rendszeres jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

6. A családtag által fizetett tartásdíj összegét jövedelemcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni.

7. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1a) bekezdése szerinti ellátásokat, így különösen a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési

támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást. Nem minősül jövedelemnek továbbá az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

8. A nyilatkozat benyújtását megelőzően megszűnt jövedelmet figyelmen kívül kell hagyni.

9. A családban az egy főre jutó havi jövedelem összegének kiszámítása: a család összes nettó jövedelme [a 2. pont szerinti személyek 3. pont szerinti jövedelmének együttes összege] csökkentve a fizetett gyermektartásdíj összegével, majd osztva a jövedelemszámításnál figyelembe veendő személyek számával [2. pont].