

Vackor Integrált Bölcsőde
2310 Szigetszentmiklós
Temesvári u. 16-22.

Térítési díj szabályzat

Készítette: Bágyiné Sutus Hajnalka intézményvezető



2024.

I. A szabályzat célja, hatálya

Jelen szabályzat hivatott összefoglalni a szigetszentmiklósi Vackor Integrált Bölcsődében a szolgáltatásokért fizetendő térítési díjak fajtáit, mértékét, fizetésre kötelezettek körét, a díjak megállapításának módját, kedvezmények lehetőségét, a díjak megállapításához felhasználható bizonyítékok körét, a díjfizetéssel kapcsolatos nyilvántartások és a fizetés szabályait valamint egyéb – a térítési díjfizetéssel összefüggő szabályokat.

A szabályzat kiterjed mindazokra, akik az intézmény szolgáltatásait igénybe veszik. 2024. április 1-től visszavonásig érvényes. Jelen szabályzat érvénybe lépésével egyidejűleg visszavonásra kerül a 2021. április 1-től érvényes szabályzat.

II. Alkalmazott lényegesebb jogszabályok

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 328/2011(XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 12/2015. (IV.30.) Helyi Önkormányzati Rendelet a gyermekvédelem helyi rendszeréről
- a 4/2024. (III.19.) számú önkormányzati rendelettel 2024.04.01-től módosított 28/2020 (XII.15.) Önkormányzati Rendelete az intézményi térítési díjakról

III. Szolgáltatásokért fizetendő térítési díjak fajtái, mértéke

1.) Gondozási díj

a.) **Bölcsődei ellátás intézményi térítési díja** – minden évben a fenntartó önkormányzat állapítja meg. Az adott év aktuális összege megtalálható az Együttműködési Megállapodásban, és a „Tájékoztató a dokumentumok benyújtásáról” című nyomtatványban, ill. honlapunkon.

b.) **Bölcsődei gondozás személyi térítési díja** – A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított bölcsődei ellátás intézményi térítési díja a Vackor Integrált Bölcsőde tekintetében 0,- Ft /nap/gyermek.

2.) Étkezési térítési díj – fenntartó önkormányzat rendelete alapján forintban

Gyermek: tízórai: 231,- ebéd: 493,- uzsonna: 181,- Össz: 904,- + áfa: 120,- , **teljes napi: 1150,-**

IV. Fizetésre kötelezettek köre, fizetés szabályai

Az ellátott kiskorú gyermekek étkezési térítési díjának megfizetése a szülő (törvényes képviselő) kötelessége, aki az önkormányzati rendelet értelmében az intézménnyel kötött megállapodás alapján havonta előre, minden hónap 10. napjáig köteles az intézmény által kibocsátott számla és csekk alapján megfizetni a megállapított díjat, postai úton vagy az intézmény számlaszámára.

Munkahelyi étkezés és vendégebéd igénybevétele esetén az étkezési térítési díjat az étkezést igénybe vevő dolgozó/vendég köteles megfizetni, postai úton vagy az intézmény számlaszámára minden hónap 10. napjáig, az intézmény által kibocsátott számla és csekk alapján.

A térítési díjak befizetéséhez szükséges csekkeket a szakmai vezető e-mailben küldi meg a Családok részére. A díj befizetést követően a feladóvevényt be kell mutatni (leadni) a szakmai vezetőnél, vagy e-mailben kell visszaküldeni, vagy esetleg be lehet dobni az átadóba kihelyezett dobozokba. Átutalás esetén az átutalás tényét kell számlakivonattal igazolni.

Késedelmes fizetés esetén az intézmény előbb szóban, majd írásban szólítja fel a szülőt az elmaradt díjfizetésre, szükség esetén számlamásolatot állít ki.

Késedelmes fizetés esetén késedelmi kamatot az intézmény nem számíthat fel.

V. A díjak megállapításának módja

1.) Étkezési térítési díj

Alapesetben az ellátott gyermek szülője *napi étkezési térítést fizet*. Ez az összeg vehető figyelembe a kedvezmények megállapításánál, amelyet a benyújtott dokumentumok támasztanak alá. Minden gondozási napra étkezési térítési díjat kell fizetni, megbetegedés vagy váratlan távollét esetén a távolmaradás első napjára is meg kell fizetni az étkezési térítési díjat. („pöttyös nap”) Amennyiben a szülő a távolmaradást azt megelőzően 2 munkanappal előbb bejelenti, a távolmaradás nem tekintendő váratlannak.

VI. Étkezési térítési díj kedvezmény

A 2015. évi LXIII. Törvény - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt módosította, az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztette az alábbiak szerint:

„1 § (5) A gyermekétkeztetés során **az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani** (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át,

ae) nevelésbe vették;”

VII. Díjfizetéssel kapcsolatos nyilvántartások

A térítési díjakkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése a szakmai vezető feladata, kivéve az *ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen- vagy távollétének dokumentálása* elnevezésű nyomtatványt, amelyet csoportonként a kisgyermeknevelők vezetnek.

Az egyéni befizetések (elmaradások és túlfizetések) dokumentálására *A térítésszám-fizetés dokumentálása a évben* elnevezésű nyomtatványt használjuk (3. sz. függelék).

A jelenlétek és távollétek dokumentálására *Az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen- vagy távollétének dokumentálása* elnevezésű nyomtatványt használjuk (4. sz. függelék).

Az étkezések regisztrálása *A gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálása* elnevezésű nyomtatványon történik csoportonként. (5. sz. függelék).

Térítési díj fizetési kötelezettség változása esetén, az *étkezési díj megállapítása* elnevezésű nyomtatványt használjuk (6. sz. függelék)

A szülők nyilatkozataikat a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás esetén a 7. sz. függelék szerinti űrlapon teszik meg.

VIII. Egyéb szabályok

1. A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.
2. A családban élő gyermekek számában történt változást az intézmény vezetőjének a változást követő 15 napon belül írásban be kell jelenteni.
3. Az eltartott gyermekek számának vagy bármely más család helyzetében bekövetkezett változás esetén az új térítési díjat a bejelentést követő hónap első napjától kell megfizetni.
4. A térítési díj meg nem fizetése esetén késedelmi pótlék nem állapítható meg.

Szigetszentmiklós, 2024.03.31.

Bágyiné Sutus Hajnalka

intézményvezető

NYILATKOZAT

Alulírott:.....

Gyermek neve:.....

Születési idő:.....

Lakcím:.....

díjfizetésre kötelezett, díj visszafizetési kötelezettségem tudatában kijelentem, hogy
háztartásomban az eltartottak száma:

- 16 éven aluli kiskorú:fő
 - 25 évesnél fiatalabb, valamely
Okt. intézmény nappali tagozatán tanulófő
 - 16 éven felüli súlyosan fogyatékos személyfő
-

Összesen:fő

Dátum:.....

aláírás:.....

A TÉRÍTÉSIDÍJ-FIZETÉS DOKUMENTÁLÁSA A ÉVBEN

Az ellátásra jogosult neve.....

Az ellátás kezdete:

Bölcsőde esetében	Az intézményi térítési díj			A személyi térítési díj		
	havi összege	napi összege	dátum	havi összege	napi összege	dátum
Étkeztetés						
Gondozás						
A fizetésre kötelezett neve	Címe			Összeg		

			A befizetés				
Hónap	Havi jövedelme	Havi térítési díj	Kelte	naplószáma	összege	Túlfizetés vagy hátralék	Megjegyzés
Hátralék							
01.							
02.							
03.							
04.							
05.							
06.							
07.							
08.							
09.							
10.							
11.							
Hátralék							

Ellenőrizte:

AZ ELLÁTÁSI NAPOKON AZ ELLÁTÁST IGÉNYBE VEVŐK JELEN- VAGY TÁVOLLÉTÉNEK DOKUMENTÁLÁSA

Az intézmény neve, címe:

Év, hónap:

Ellenőrizte:

		Napok																																Havi összes	Megjegyzés
Sor- szám	Név	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Je- len	Tá- vol	
1																																			
2																																			
3																																			
4																																			
5																																			
6																																			
7																																			
8																																			
9																																			
10																																			
11																																			
12																																			
13																																			
14																																			
15																																			
16																																			
17																																			
18																																			
19																																			
Összesen																																			

A GYERMEKÉTKEZTETÉS IGÉNYBEVÉTELÉNEK DOKUMENTÁLÁSA

328/2011. (XII.29.) Korm. Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

A GYERMEKÉTKEZTETÉS IGÉNYBEVÉTELÉNEK DOKUMENTÁLÁSA

VACKOR INTEGRÁLT BÖLCSŐDE

2310 Szigetszentmiklós, Temesvári u. 16-22.

20.....év hó

..... csoport (élelmezés)

[illegible]

6. sz. függelék



Vackor Integrált Bölcsőde
2310 Szigetszentmiklós, Temesvári u. 16-22.
Tel/fax: 06 24/ 515-244, 20/252-5378
e-mail: vackorbolcsode@vackorbolcsode.szszm.hu
Web: www.vackorbolcsode.hu

ügyiratszám: /20..... Tárgy: étkezési térítési díj megállapítása

.....

.....

Tisztelt Szülő!

Ezúton értesítem, hogy Szigetszentmiklós Város Önkormányzatának 28/2020. (XII. 15.) Önkormányzati rendelete az intézményi térítési díjakról az egy főre jutó nettó jövedelem alapján, nevű kiskorú gyermeke után (szül:a.n.:.....)

20... évhó.....napjától napiFt. étkezési térítési díj megfizetési kötelezettsége keletkezett.

A hozzám 20...év.....hó.....napján benyújtott jövedelemnyilatkozat alapján megállapítottam, hogy a családban az egy főre eső jövedelem,- Ft, amely a fenti változást eredményezi.

Tájékoztatom, hogy amennyiben a felülvizsgálat eredményét, fizetési kötelezettségét vitatja, úgy 8 napon belül a fenntartó önkormányzathoz fordulhat a térítési díj megállapítása, mérséklése illetve elengedése végett.

Szigetszentmiklós, 20....év.....hó.....nap

Bágyiné Sutus Hajnalka
intézményvezető

Kapják:
Szülő
Irattár

Az értesítés egy példányát a mai napon átvettem:

Szigetszentmiklós, 20....év.....hó.....nap

.....
Szülő



NYILATKOZAT

gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás esetén

Alulírott: _____ (születési név: _____,
születési hely, _____ születési idő: _____. _____. _____. anyja neve:
_____)

_____ szám alatti lakos, mint a

1.1. _____ nevű gyermek

(születési hely, idő _____, _____. _____. _____.
anyja neve: _____),

1.2. _____ nevű gyermek

(születési hely, idő _____, _____. _____. _____.
anyja neve: _____)*,

1.3. _____ nevű gyermek

(születési hely, idő _____, _____. _____. _____.
anyja neve: _____)*,

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendő) a gyermekek védelméről és a
gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív
kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,**

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér
személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal
csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át. (20.....-ban-,-Ft)

1. a. Az étkeztetés biztosítását

- ☐ kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy
- ☐ a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy
- ☐ a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy
- ☐ bölcsőde esetében a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés vonatkozásában kérem.

1b. Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendó!) a következő egészségi állapotra tekintettel:

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....

**ellátást igénybe vevő törvényes
képviselőjének aláírása**

.....

intézményvezető

*A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)–e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.